

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РУССКИЙ КАМЕШКИР
(МБОУ СОШ с. Русский Камешкир)

ул. Коммунальная, 10, с. Русский Камешкир, 442450
телефон (8-84145) 2-17-64 E-mail: mbou-srk@rambler.ru
ОКПО 53718690, ОГРН 1025801088004
ИНН/КПП 5816002072/581601001

ПРИНЯТО
Решением общего собрания трудового
коллектива
Протокол № 3 от 11.01.16г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Р. Камешкир
Приказ № 1 от 11.01.16г.
А.М. Глухов



Правила
внутреннего распорядка учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школы
с. Русский Камешкир

с. Р. Камешкир, 2017г.

**Правила внутреннего распорядка учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
с. Русский Камешкир**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» СанПиН 2.4.2.2821 -10 с изменениями №3, зарегистрированные в Минюсте России 18.12.2015 (регистрационный номер 40154), уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их законными представителями (в части, касающейся).

2. Режим образовательного процесса

2.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.4. Для 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2,5 для 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается продолжительность уроков – 35 минут
Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-2 урока – 10 мин.;
- после 3 урока – 15 мин.;
- после 4 урока – 20 мин.;
- после 5-6 уроков – 5 мин.

2.9. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 10 минут, до начала первого урока. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором, по согласованию с родительским комитетом и советом учащихся.

3.0. Права, обязанности и ответственность учащихся

(статья 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. редакцией 21.07.2014г (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2015г.):

- 3.1. Учащиеся имеют право на:
 - 3.1.1. Выбор формы получения образования;
 - 3.1.2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
 - 3.1.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
 - 3.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);
 - 3.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ОО, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 3.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 3.1.10. Каникулы в соответствии с календарным графиком;
 - 3.1.11. Перевод для получения образования подругой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 3.1.13. Участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
 - 3.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
 - 3.1.15. Обжалование локальных актов ОО в установленном законодательством РФ порядке;
 - 3.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОО;
 - 3.1.17. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;
 - 3.1.18. Пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при

получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

- 3.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.20. Участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОО, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 3.1.21. Публикацию своих работ в изданиях ОО на бесплатной основе;
- 3.1.22. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
- 3.1.23. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.24. Получение в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- 3.1.25. Осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- 3.1.26. Возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения ОО законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.27. Совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.28. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.29. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 3.1.30. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.0. Обязанность и ответственность учащихся

(статья 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. редакцией 21.07.2014г (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2015г.):

- 4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;
- 4.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
 - 4.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
 - 4.7. Дорожить честью ОО, защищать его интересы;
 - 4.8. Бережно относиться к имуществу ОО;
 - 4.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОО;
 - 4.10. Находиться в ОО только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
 - 4.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
 - 4.13. Соблюдать пропускной режим.
- 4.1. Обязанности дежурного класса:**
- 4.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.
 - 4.2 В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 7-11 классов.
 - 4.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе.
 - 4.4. В 7.50 дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 до окончания уроков в школе.
 - 4.5. Все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.
- 4.2. Обязанности дежурного по классу:**
- 4.2.1 В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
 - 4.2.2. Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.
 - 4.2.3. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.
 - 4.2.4. Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.
 - 4.2.5. Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.
- 4.3. учебные документы учащихся**
- 4.3.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.
 - 4.3.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
 - 4.3.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
 - 4.3.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
 - 4.3.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.
- 4.4. организация учебного процесса**
- 4.4.1 Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
 - 4.4.2 Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

4.4.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

4.4.4 Удаление учащихся с урока запрещено.

4.4.5 Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, или дежурного администратора.

4.4.6 Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

4.5. правила поведения учащихся на уроках:

4.5.1 Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

4.5.2 При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.5.3 Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4.5.4 Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

4.6.5 Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.5.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

4.5.7 Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

4.5.8 Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

4.6. поведение учащихся до начала, занятий время перемен и после окончания занятий:

4.6.1. Во время перемен учащийся обязан:

4.6.2 навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса :

4.6.3 подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;

4.6.4. дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку ;

4.6.5. Во время перемен учащимся запрещается:

4.6.6 бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;

4.6.7. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

4.6.8. потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

4.7. места массового пребывания:

4.1. Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса ;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях ;
- учащиеся не имеют право приносить в столовую домашний завтрак;

- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;

4.8. Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

4.9. Спортивный зал

Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

Занятия во внеурочное время в спортивных залах организуются по расписанию спортивных секций.

- Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

5.0. Рекреации

Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- * в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;

6.0 Внешний вид:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Неопрятный внешний вид.
- Джинсовая одежда любых цветов и брюки джинсового фасона.
- Спортивные брюки, куртки, футболки кроссовки, кеды (вне спортивного зала).
- Укороченные майки и блузки с открытыми плечами.
- Рубашки с яркой аппликацией.
- Топики.
- Юбки-мини.
- Крупные, броские, дорогие украшения.
- Татуировки и пирсинг.
- Яркий макияж.
- Любые аксессуары, отражающие символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

7.0. Учащимся запрещается:

7.1. Приносить, передавать, использовать в ОО и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

7.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

7.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

7.4. Применять физическую силу для выяснения отношений;

7.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников ОО, имущества ОО и т.п.

8.0. За неисполнение или нарушение устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8.1. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.0. Меры социальной поддержки и стимулирования

(статья 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. редакцией 21.07.2014г (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2015г.):

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

9.2. Процедура применения поощрений

9.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники ОО при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

9.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОО (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

9.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОО по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) муниципального округа.

9.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОО за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального округа, города, республики.

9.2.5. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

10.0. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

10.1. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в ОО;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних

10.2. Применение мер воспитательного характера

* Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОО.

* Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОО на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

* Постановку на внутренний учет в ОО осуществляет заместитель директора (по социальной защите) по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

* Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание

10.3. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОО.

При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

10.3.1. Применение дисциплинарных взысканий

* Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

* Дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

* Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

* Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

* ОО обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

* Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия

учащегося в ОО. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

* Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

* Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

* Директор ОО имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

11.0. Защита прав учащихся

11.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.0 Заключительные положения

12.1. настоящие Правила принимаются на заседании Управляющего Совета школы и утверждаются директором ОО.

12.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке ОО.

12.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОО.